

# Zpráva o činnosti IFMA CZ 2004



IFMA Česká republika

# Obsah

## 1. Úvod

- a. vize
- b. benefity pro členy
- c. benefity pro reklamní partnery

## 2. Rok 2004

- a. představenstvo
- b. členské schůze, setkání členů
- c. ostatní aktivity členů
- d. týden FM
- e. publikační činnost
- f. členská základna
- g. finance – příjmy, struktura výdajů

## 3. Rok 2005

- a. principy, kompetence
- b. program aktivit – PR, členské
- c. příprava nové EU normy
- d. rozpočet, finance
- e. konsolidace vnitřních věcí
- f. strategické plánování

## 4. Přílohy

- a. seznam členů
- b. účetnictví (rozvaha, výsledovka)
- c. seznam článků (v digitální podobě na CD)

# 1. Úvod

Loňský rok znamenal pro českou pobočku International Facility Management Association (IFMA CZ) upevnění postavení oboru na našem trhu služeb. Rozšiřuje se počet úspěšných projektů zavádění facility managementu do společností, rovnoměrně se zvyšuje počet členů asociace a nemalý význam má i početná skupina odborníků, kteří s asociací úzce spolupracují a svůj vstup mezi členy IFMA CZ upřímně zvažují. IFMA CZ je akceptována odbornou veřejností jako právoplatný představitel nově se formujícího oboru. Český normalizační institut (ČNI) si zvolil IFMA CZ jako odborného garanta a partnera při přípravě nově se tvořící evropské normy facility managementu, Vysoká škola stavební v Ostravě si od IFMA CZ vyžádala odborný posudek před oficiální akreditací nového studijního oboru „Správa nemovitostí“, který bude vyučovat studenty principy FM, VŠE zopakovala akreditovanou výuku facility managementu a rozhodla se v roce 2005 tuto výuku ještě rozšířit. Hlavní odbornou akcí IFMA CZ v roce 2004 byl IV. Ročník Týdne facility managementu v Praze. Ústředním tématem konference byla bezpečnost budov a jejich prostředí. Na slavnostním večeru byly vyhlášeny osobnosti a projekty roku.

Ve spolupráci s nakladatelstvím Wagner press a společností Swistech byl vydán adresář společností a osobností, které jsou na poli facility managementu aktivní. Současně je tak položen základ k rozšiřování profesní databáze, potřebné pro všechny, kteří se v tomto oboru pohybují.

Úkolem IFMA CZ v roce 2004 bylo navázat na úspěšný rok 2003, konsolidovat prudce se rozvíjející sdružení a vytvořit konzistentní prostředí pro kontinuální růst asociace.

Základní zadání z roku 2003 byla splněna a dále rozvíjena:

## a. vize

Stát se vedoucím a výběrovým sdružením pro profesionály v oblasti podpurných procesů v České republice.

## b. benefity pro členy

Členové za členství v IFMA CZ mohou očekávat zejména rozvoj kontaktů, informace z oboru facility management, vzdělávání v oboru, benchmarking, poznávání jiných prostředí, atd. Dále mají přístup k informacím o FM na [www.ifma.cz](http://www.ifma.cz) a [www.ifma.org](http://www.ifma.org), kde je mimo jiné i elektronická podoba časopisu FM Journal a další.

## c. benefity pro reklamní partnery

Největším přínosem pro reklamní partnery IFMA CZ je propagace a podpora jména společnosti ve spojení s oborem facility management, která je cílena na potenciální zákazníky.

## 2. Rok 2004

### a. představenstvo

Na valné hromadě dne 31.3.2004, konané v zasedací místnosti Skanska CZ, a.s., proběhly doplňující volby.

Výsledky voleb:

Představenstvo:        Ing. Lucie Ryjáčková – president  
                              Ing. Petr Smékal – vicepresident  
                              Ing. Michal Melč - tajemník (za odstoupivšího L.Sedláčka)  
                              Ing. David Šamánek – pokladník  
                              Bc. Pavel Kvasil – člen představenstva  
                              Ing. Zdeněk Čezík – člen představenstva  
                              Ing. Ondřej Štrup – člen představenstva (za M.Viereckla-past prezident)

Dozorčí rada:         Ing. Vladimír Svoboda – předseda dozorčí rady  
                              RNDr. Josef Tesařík – člen dozorčí rady  
                              Ing. Radek Vencl – člen dozorčí rady

Schůzky představenstva probíhaly cca v intervalu 1 měsíc. Hlavními tématy byly především: rozvoje asociace, zviditelnění oboru facility management před širokou veřejností a příprava konkrétních akcí.

**Práce v představenstvu je dobrovolná a bezplatná. Patří poděkování všem členům, kteří se na práci v představenstvu v roce 2004 podíleli a za čas který této práci věnovali na úkor svého volného času.**

### b. členské schůze, setkání členů

V roce 2004 proběhla řada setkání členů IFMA CZ. Největší zájem členů byl a je vždy o exkurze a prohlídky nových budov a provozů.

kromě pravidelných snídání (poslední středa v měsíci) byly exkurze:

29.1.2004        nové sídlo T-Mobile - Obchodně administrativní areál Roztyly  
11.3.2004        Hotel Intercontionental  
15.4.2004        exkurze objektu ALPHA (BB Centrum)  
28.4.2004        Boscolo hotel CARLO IV  
3.6.2004        Výrobní provoz Lego Production (Kladno)  
10.9.            ON SEMICONDUCTOR Czech Republic Rožnov p.Radhoštěm  
11.9.            RCO Olomouc  
18.10.          Kongresové centrum hotelu STEP (v rámci TFM 2004)  
19. a 20.10.    TFM 2004 v hotelu Olympik (večirek v Kaunickém paláci)

schůze představenstva – 28.1., 8.2., 4.3., 22.3., 5.4., 28.4., 11.5., 17.5., 26.5., 17.6., 30.6., 14.7., 16.8., 30.8., 10.9., 20.9., 4.10., 11.10., 8.11., 29.11., 16.12.

c. ostatní aktivity

V roce 2004 IFMA CZ pokračovala v populární aktivitě – neoficiálním setkávání členů u ranní kávy v Café Louvre.

Lucie Ryjáčková se také účastnila pravidelných mezinárodních koordinačních telefonních konferencí (ELG) se zástupci ostatních evropských poboček IFMA a vedením v Bruselu a Houstonu.



#### d. Týden facility managementu v Praze 2004

Největší událostí v roce 2004 byl již čtvrtý ročník akce „Týden facility managementu v Praze 2004“, který se konal od 18.10.2004 do 20.10.2004 v hotelu Olympiac v Karlíně. Hlavním organizátorem celého projektu byla IFMA CZ.

Akce byla připravena jako komplexní projekt zahrnující aktivity mediální, vzdělávací a společenské:

motto: **Brave buildings...**  
*a statečný facility manager*

**TÝDEN FACILITY MANAGEMENTU V PRAZE 2004**  
18.-20.10.2004

Organizátor: **IFMA** International Facility Management Association  
Hlavní reklamní partner: **inkam**  
Hlavní mediální partner: **Development NEWS**

Reklamní partneři: **Alty's** Facility Management, **EUBAG** NEXT-GENERATION FACILITY MANAGEMENT, **Dalkia** Česká republika, **HOCHTIEF** VSB, **SAWBAC**, **TRITON** MANAGEMENT CONSULTANCY, **XANADU**

Mediální partneři: **České stavebnictví**, **Podnikatel** Podnikání pro své Česko měsíčník, **PROJECT 7** PROPERTY L&L, **OFFICE CENTERS JOURNAL**

**Exkurze 1 8 1 0**  
Exkurze do nově vybudovaného kongresového centra **Hotel STEP Praha**

**Konference 1 9 1 0**  
Téma: "Brave buildings a statečný facility manager"  
**Hotel OLYMPIK Praha**

**Společenský večer 1 9 1 0**  
Vyhlášení cen Osobnost roku a Projekt roku v oblasti FM  
**KAUNICKÝ PALÁC Praha**

**Workshop 2 0 1 0**  
Modelové řešení  
**Hotel OLYMPIK Praha**

**Cena:** účastnický poplatek zahrnuje: účast, dokumentaci, oběd a občerstvení

	Cena do 30.9.	Plná cena
Konference	8.900,- Kč	9.900,- Kč
Konference člen IFMA	7.200,- Kč	8.200,- Kč
Workshop	6.800,- Kč	7.800,- Kč
Workshop člen IFMA	5.900,- Kč	6.500,- Kč
Konference + workshop	13.800,- Kč	15.700,- Kč
Konference + workshop člen IFMA	10.500,- Kč	12.800,- Kč

**Materiály konference lze objednat samostatně:**

Materiály konference	1.800,- Kč
Materiály workshopu	2.500,- Kč
Materiály konference + workshopu	4.000,- Kč

Všechny uvedené ceny jsou vč. DPH  
Účastníci konference automaticky obdrží pozvánku na společenský večer. Pozvánka platí pro 2 osoby.

Pro přihlášení na akci **Týden FM 2004 v Praze** využijte, prosím, následujících kontaktů:  
on-line přihláška na: [www.ifma.cz](http://www.ifma.cz)  
**Ivana Helebrantová**, tel: +420 602 320 047, e-mail: [administrativa@ifma.cz](mailto:administrativa@ifma.cz)  
**Petra Divišová**, tel: +420 776 600 121, e-mail: [petra.divisova@ifma.cz](mailto:petra.divisova@ifma.cz)

**IFMA CZ, Karlovo náměstí 30, 120 00 Praha 2**  
web: [www.ifma.cz](http://www.ifma.cz); e-mail: [administrativa@ifma.cz](mailto:administrativa@ifma.cz)

- Vzdělávací část projektu zahrnovala jednodenní konferenci a jednodenní workshop. Mezi přednášejícími byla řada významných zahraničních i českých osobností facility managementu. Hlavní přednášku na téma bezpečnost budov přednesla prof. Linda Thomas Moebley z univerzity Georgia Tech v Atlantě, USA. Během workshopu proběhly zajímavé diskuse a všichni zúčastnění si odnášeli zajímavé podněty do své práce.

- Společenská stránka projektu byla naplněna slavnostním večer v prostorách Kounického paláce. V rámci tohoto večera byly uděleny ceny v kategoriích Projekt roku 2004, Osobnost roku 2004 a Zvláštní cena IFMA CZ 2004 v oblasti facility managementu. O udělení cen rozhodla porota.

Složení poroty:

Milan Klégr	Centrum Černý Most, a.s. - předseda poroty
David Šamánek	SwissTech s.r.o. - tajemník komise
Lucie Šindlerová	BB - Centrum Building C, a.s.
Jan Kasl	Evropští demokraté
Martin Šmíd	Česká spořitelna, a.s.
Alois Vyleta	IMMORENT ČR s.r.o.

Celý projekt naplnil své cíle a všemi zúčastněnými byl vysoce hodnocen. Odborné konference se zúčastnilo 80 účastníků, workshopu 40 účastníků a společenského večera cca 250 hostů.

V soutěži FM AWARDS 2004 byly v kategorii projektů nominovány:

- Objekt Regionálního centra Olomouc a jeho provozování projekt do soutěže přihlásila akciová společnost TESCO SW a.s.
- Outsourcing služeb Adast a.s. projekt do soutěže přihlásila akciová společnost ADAST a.s.
- SAZKA ARENA – uvedení multifunkční haly do provozu projekt do soutěže přihlásila akciová společnost BESTSPORT
- SNB (Projekt stěhování do T-Mobile Building) projekt do soutěže přihlásila akciová společnost T-Mobile Czech Republic

V kategorii osobností byli nominováni:

- Doc.Ing.Alois Materna, CSc., MBA  
děkan fakulty stavební Vysoká škola báňská – Technická universita Ostrava,
- Ing. Michael Viereckl  
předseda představenstva - FM SOLUTIONS, a.s.
- Ing. Pavel Pulkráb  
ředitel správy majetku T-Mobile Czech Republic a.s.

Vítězi v jednotlivých kategoriích se stali:

**CENA IFMA CZ 2004  
KATEGORIE PROJEKT ROKU V OBLASTI FM**

### **Outsourcing služeb Adast a.s.**

Cenu převzal Ing. Ladislav Novák  
Generální ředitel a člen představenstva

Přínos z hlediska FM:

*Propozice soutěže říkají, že projektem roku se může stát projekt, který dokázal významně sladit a zlepšit fungování podpůrných procesů s ohledem*

*na dané prostředí a výkonnost pracovníků, a podpořil tak efektivně hlavní předmět podnikání.*

*Akciová společnost ADAST je největším výrobcem tiskových archových ofsetových strojů ve střední a východní Evropě. Tiskové stroje ADAST slouží k barevnému potiskování papíru všech běžných gramáží a patří tak k základnímu vybavení ofsetových tiskáren. Ve vývoji a výrobě ofsetových strojů má ADAST dlouholetou tradici, jeho výrobky jsou nyní distribuovány ve více než sedmdesáti zemích světa.*

*ADAST velkou pozornost udržování systému řízení. V roce 1998 společnost úspěšně absolvovala certifikační audit a získala certifikát na systém řízení v souladu s mezinárodní normou ISO 9001. Všechny výrobky ADAST rovněž splňují současně platné bezpečnostní normy CE a GS.*

*Zavedení jednotného systému facility podpory je ukázkou promyšleného řešení s dlouhodobou koncepcí.*



**ZVLÁŠTNÍ CENA IFMA CZ 2003  
ZA ÚSPĚŠNOU REALIZACI FACILITY MANAGEMENTU**

### **SNB (Projekt stěhování do T-Mobile Building)**

T-Mobile Czech Republic, a.s.  
Cenu převzal: Ing. Pavel Pulkráb,  
Ředitel správy majetku

Přínos z hlediska FM:

*Porota udělila Zvláštní cenu poroty za zavedení komplexního systému pro řízení procesů FM ocenila*

*1. Co se týče množství přestěhovaných lidí a materiálu, jedná se o největší stěhovací akci v dějinách ČR.*

*Přestěhování bylo :*

*1650 zaměstnanců*

*1746 kontejnerů*

*2269 stolů*

*2890 skříní*

*12856 beden archivů a osobních věcí*

*zaměstnanců*

*2. Neslyšeli jsme, že by někdy ještě před uvedením budovy do provozu fungoval komplexní SW na řízení procesů FM, včetně neomezeného přístupu všech zaměstnanců a úplného přehledu o stavu stěhovaných osob a plánu dalších kroků stěhování.*

*3. Co se týče rozsahu stěhování firem nemá co do množství přestěhovaného materiálu a lidí nemá projekt SNB v ČR obdoby.*

*4. V souvislosti se stěhováním nebyl jakkoliv dotčen provoz společnosti ani služby zákazníkům.*

*5. Škody způsobené ztrátami majetku při stěhování byly téměř nulové.*

*6. Přípravná fáze projektu probíhala cca 18 měsíců, vlastní proces stěhování potom 9 týdnů.*





## Ing. Michael Viereckl

Pozice ve společnosti / funkce: předseda představenstva  
Společnost: FM SOLUTIONS, a.s.

Osobnost nominoval: Mgr. Michal Jelínek, generální ředitel  
OKIN FACILITY CZ, s.r.o.

Přínos z hlediska FM:

*Nominovaný byl provozním ředitelem SAZKA ARENY odpovědným za přípravu provozu a uvedení SAZKA ARENY do provozu. V rámci své kompetence byl zodpovědný mimo jiné za veškeré služby potřebné pro provoz objektu, provoz technologií včetně pasportizaci a evidenci majetku, IT provozovatele, systém interní provozní dokumentace, pracovní oblečení, logistiku pohybu osob po objektu, zkušební provoz celého objektu, provoz dispečinku ... Samostatnou kapitolou byla bezpečnost objektu (technologie, ostraha, krizové řízení, koordinace s jednotným záchranným systémem).*



## e. publikační činnost

Publikační činnost se soustřeďuje především na články do významných odborných periodik. Hlavním partnerem IFMA CZ je časopis Development News a jeho čtvrtletní příloha FM News. Výčet článků a jejich plné znění je přílohou této výroční zprávy.

# Facility management 2004

## Adresář firem v České republice

Společnost SwissTech s. r. o. ve spolupráci s vydavatelstvím Wagner Press, s. r. o., a pod záštitou IFMA CZ připravují první oficiální katalog firem působících v oblasti facility managementu na českém trhu. Smyslem publikace je podat ucelený přehled o významných společnostech, jež v tomto oboru nabízejí své služby a produkty, a poskytnout o nich základní informace.

Publikace bude rozdělena do třech oddílů. První oddíl bude obsahovat úvod popisující trendy ve FM, trh v ČR, prezentace profesních sdružení apod. Druhý oddíl přinese abecední přehled firem a třetí část jejich řazení podle nabízených produktů a služeb. Zatímco Abecední rejstřík poskytne kompletní informace o firmě (logo, název společnosti, adresa, tel., fax, e-mail, www, kontaktní osoba), bude obsahovat logo, telefonické kontakty a regionální působnost. Zařazení inzerující firmy do tohoto oddílu je zahrnuto v ceně inzerce.

Česko-anglické provedení umožní snadnou orientaci domácím i zahraničním uživatelům.

Cílovou skupinu tvoří především pracovníci na pozicích Administration and Office Manager, Facility Manager, Building Manager, Property Manager, Real Estate Manager, Operations Manager. Distribuční seznam zahrnuje developery, významné zahraniční investory, všechny banky a pojišťovny v ČR, společnosti z TOP 100 roku 2003, členy IFMA a účastníky Týdne Facility Managementu 2004, obchodní komory evropských států, Kanady a USA, správce majetku krajů, měst a obcí.

Adresář bude distribuován společně s časopisem Development news a formou direct mailu. Speciálně pro tento projekt byla vytvořena databáze, která obsahuje jmenový seznam zástupců výše uvedených firem a profesí.

Minimální náklad činí 5000 ks, jeho konečná výše se však bude odvíjet od zájmu inzerentů. V budoucnu bude k dispozici rovněž elektronická verze, přístupná prostřednictvím internetu.

### CENÍK INZERCE



Vizitka: 4 990 Kč +19% (platba předem)  
Základní nabízenou plochou je vizitka (100 x 48 mm), pro obsáhlejší prezentaci je možné využít celostranu, případně obálkovou stránku (cena dohodou). Uzávěrka inzerce je 20. září 2004.

### ZPŮSOB OBJEDNÁNÍ

Inzerce v Adresáři lze objednat prostřednictvím tohoto letáku, dále telefonicky či faxem (tel.: 224 256 676) nebo prostřednictvím internetu (www.swisstech.cz). Objednávka musí obsahovat název a sídlo společnosti (případně i korespondenční adresu), IČ a DIČ, jméno kontaktní osoby a spojení, dále údaje pro inzerci a logo. Nezbytný je souhlas se zařazením informací do databáze. Po odeslání objednávky klient e-mailem obdrží proforma fakturu a po úhradě předepsané částky (převodem na účet nebo v hotovosti na adrese Wagner Press, s. r. o.) mu bude vystaven daňový doklad.

### KONTAKT

Více informací vám poskytneme na adrese: Wagner Press, s. r. o., Jana Masaryka 28/281, 120 00 Praha 2, tel.: 224 256 676, e-mail: redakce@wagner-press.cz



Ve spolupráci s nakladatelstvím Wagner press a společností Swistech byla vydána příručka „Facility management – adresář firma v České republice 2004“. Jedná se o první vydání rejstříkově řazených firem a subjektů, které svou činností souvisejí s oborem facility management. Tato publikace bude pravidelně jednou ročně aktualizována. Její náklady jsou hrazeny ze sponzorských a marketingových příspěvků. Zájemci o adresář ho obdrží bezplatně (jsou požádáni pouze o zaregistrování do databáze osob a firem, které mají o profesi FM zájem).

SWISSTECH

IFMA

WAGNER PRESS, s. r. o.  
KATALOGOVÉ VYDAVATELSTVÍ

## f. členská základna

V průběhu roku 2004 mírně vzrostl počet členů. Profesionální skladba je velmi různorodá. Zahrnuje odborníky na SW, správce nemovitostí, poskytovatele služeb i manažery velkých společností.

## g. finance – příjmy, struktura výdajů

Příjmy asociace byly v roce 2004 tvořeny ze dvou zdrojů. Prvním jsou členské příspěvky. Národním pobočkám přísluší pouze zlomek členského příspěvku a proto je tento zdroj pro fungování asociace nedostatečný. Druhý a hlavním zdrojem byl výnos z akce Týden facility managementu v Praze 2004.

### 3. Rok 2005

#### a. principy, kompetence

Základním principem rozvoje asociace v letošním roce bude posun k profesionalizaci vnitřního fungování. Aktivity se dějí podle schváleného plánu činnosti a rozpočtu.

Asociace má smlouvu s 1 pracovníkem (paní Ivanu Helebrantovou), která převzala odpovědnost za organizování a přípravu naplánovaných aktivit (členská setkání, schůze představenstva, mimořádné akce, vnitřní záležitosti asociace, ...).

- Prezident zastupuje asociaci ve vztahu k zahraničí, jiným asociacím, úřadům ... a při reprezentačních příležitostech.
- Viceprezident je odpovědný za vnitřní chod asociace a operativně řídí pracovníka/ky asociace dle schváleného plánu činnosti a rozpočtu, který připravuje.
- Představenstvo plní funkci „metodicko poradního“ orgánu, který schvaluje plán činnosti.

#### b. program aktivit – PR, členské

- 12x ročně schůze představenstva
- 1x ročně členská schůze
- 1x ročně zahraniční exkurze
- 12x ročně tuzemské exkurze
- 4x ročně vzdělávací akce pro členy
- 10x ročně neformální setkání členů

Další aktivity: přednášková činnost  
psaní článků do odborných časopisů  
účast na vzdělávacích projektech organizovaných jinými subjekty  
záštity nad akcemi souvisejícími s facility managementem  
spolupráce s partnerskými profesními asociacemi  
reaktivace spolupráce se sesterskou pobočkou IFMA v Iowě (USA)

#### c. příprava nové EU normy „Facility Management“ (TC 348)

IFMA CZ zastoupená Ing. Ondřejem Štrupem vstoupila v jednání s Českým normalizačním institutem o zastoupení ČR při přípravě nové evropské normy „Facility Management“. Do konce roku 2004 probíhala přípravná jednání mezi ČNI a IFMA CZ, které za asociaci vedl Ondřej Štrup. V průběhu jara 2005 bude uzavřena konečná dohoda o zastoupení a z pověření představenstva povede Ing. Ondřej Štrup vytýkáci jednání k této normě. Bude zastupovat ČR v technické komisi TC 348 (v Bruselu). Sestaví českou komisi (cca 15 členů), kteří posoudí návrh normy a doporučí změny, které by se měly navrhnout na komisi TC 348 na podzim 2005. Při jednání TC 348 se Ondřej Štrup pokusí prosadit navrhované změny do připravované normy. Tato norma bude po její ratifikaci v CEN přijata i ČNI a bude závazná pro ČR.

d. rozpočet 2005, finance

zůstatek z roku 2004	209 420 Kč	organizační zajištění	315 000 Kč
příjmy od sponzorů	550 000 Kč	výdaje na Týden FM	900 000 Kč
příjmy od účastníků TFM	390 000 Kč	účetní společnost	50 000 Kč
členské příspěvky 2004	160 000 Kč		
<b>příjmy celkem</b>	<b>1 309 420 Kč</b>	<b>výdaje celkem</b>	<b>1 265 000 Kč</b>
			<i>(rezerva 44.420 Kč)</i>

e. konsolidace vnitřních věcí

Hlavními úkoly v této oblasti pro rok 2005 jsou :

- Stabilizace příjmů
- Pokračování v konsolidaci vnitřních věcí – procesní nastavení
- Pravidelnost aktivit
- Založení a provoz knihovny odborných publikací
- Spolupráce s jinými profesními sdruženími

f. strategické plánování

Strategické plánování probíhá kontinuálně již od roku 2003, kdy bylo založeno na poradě se zástupci vedení IFMA z Bruselu.

## 4. Přílohy

- a. Seznam členů
- b. Účetnictví (rozvaha, výsledovka)
- c. Napsali o FM – znění vybraných článků (v digitální formě na CD)

## a. Seznam členů

Seznam členů platný k 31.12.2004, celkem 52 členů IFMA CZ.

Č.	Člen	Titul	Jméno	Příjmení	Kontaktní informace	Firma	E-mail
					Funkce		
1			Vít	Bárta	generální ředitel	ABL, a.s.	<a href="mailto:v.barta@abl.cz">v.barta@abl.cz</a>
2	Ing.		Jan	Bašta		Scheu+Wirth Praha s.r.o.	<a href="mailto:basta@scheuwirth.cz">basta@scheuwirth.cz</a>
3	Ing.		Ladislav	Bečvařík	ředitel	HSI, s.r.o.	<a href="mailto:becvarik@hsi.cz">becvarik@hsi.cz</a>
4			Michal	Bílý	real estate manager	Hewlett Packard	<a href="mailto:michal.bily@hp.com">michal.bily@hp.com</a>
5	Ing.		Jan	Binter	managing director of SW development team	Xanadu, s.r.o. divize CAD Studio	<a href="mailto:jan.binter@xanadu.cz">jan.binter@xanadu.cz</a>
6	Ing.		Ondřej	Blacha	commercial department manager	Dalkia Česká republika, a.s.	<a href="mailto:ondrej.blacha@ekoterm.cz">ondrej.blacha@ekoterm.cz</a>
7	RnDr.		Marian	Bujalka	předseda představenstva	ASP, a.s.	<a href="mailto:mb@aspas.cz">mb@aspas.cz</a>
8	Ing.		Ladislav	Burian	General manager	ISS Facility Services s.r.o.	<a href="mailto:ladislav.burian@cz.issworld.com">ladislav.burian@cz.issworld.com</a>
9	Ing.		Michal	Čamek	generální ředitel	CENTRA v.o.s.	<a href="mailto:centra@centra1.cz">centra@centra1.cz</a>
10			Miroslav	Čejpa	Facility Manager	t&č	<a href="mailto:t_c@volny.cz">t_c@volny.cz</a>
11	Ing.		Zbyněk	Černý	ředitel	ECM Facility, a.s.	<a href="mailto:zcerny@ecm.cz">zcerny@ecm.cz</a>
12	Ing.		Zdeněk	Čezík	vedoucí managemen kancel. a služeb	Škoda Auto a.s.	<a href="mailto:zdenek.cezik@skoda-auto.cz">zdenek.cezik@skoda-auto.cz</a>
13			Tomáš	Franěk	partner & managing director	KAF-clean Service, s.r.o.	<a href="mailto:franek@kaf-clean.cz">franek@kaf-clean.cz</a>
14	Ing.		Ondřej	Fukal	Director of Facility Management Division	CENTRA v.o.s.	<a href="mailto:fukal@centra1.cz">fukal@centra1.cz</a>
15	Ing.		Václav	Hokeš		OPTISERVIS, spol. s r.o.	<a href="mailto:hokes@optiservis.cz">hokes@optiservis.cz</a>
16			František	Houška	Sales Director	ARAMARK, s.r.o.	<a href="mailto:frantisek.houska@aramark.cz">frantisek.houska@aramark.cz</a>
17			Dagmar	Hubená	Property Manager	Central Resource	<a href="mailto:dhubena@centralresource.cz">dhubena@centralresource.cz</a>
18	Mgr.		Michal	Jelínek	výkonný ředitel	OKIN FACILITY CZ, s.r.o.	<a href="mailto:michal.jelinek@okinfacility.cz">michal.jelinek@okinfacility.cz</a>
19	Ing.		Jaromír	Kasal	vedoucí odboru Správa nemovitostí	ZČE a.s.	<a href="mailto:kasal@zce.cz">kasal@zce.cz</a>
20			Petr	Klimeš	Development and Site Utilization	CHEMOPETROL a.s.	<a href="mailto:klimesp@chemopetrol.cz">klimesp@chemopetrol.cz</a>
21			Pavel	Kvasil			<a href="mailto:pavel.kvasil@ifma.cz">pavel.kvasil@ifma.cz</a>
22	Ing.		Bohuslav	Kyjánek		AB Facility s.r.o.	<a href="mailto:bohuslav.kyjane@abfacility.com">bohuslav.kyjane@abfacility.com</a>
23	Ing.		Tomáš	Lejsek	director	Centrum pro podporu počítač. grafiky ČR, s.r.o.	<a href="mailto:lejsek@cegca.cz">lejsek@cegca.cz</a>
24	Ing.		Libuše	Loudová		Honeywell, spol.s.r.o.	<a href="mailto:libuse.loudova@honeywell.com">libuse.loudova@honeywell.com</a>
25			František	Málek	Manger of FM	VA TECH EZ, a.s.	<a href="mailto:frantisek.malek@vatechez.cz">frantisek.malek@vatechez.cz</a>
26			Michal	Melč	ředitel divize Správa majetku	E-Banka	<a href="mailto:michal.melc@quick.cz">michal.melc@quick.cz</a>
27			Alexej	Osinin	Operations and Development Director	Altys, a.s.	<a href="mailto:a.osinin@altys.cz">a.osinin@altys.cz</a>
28			Peter F.	Parker	Asset Manager	Ontario Realty Corporation	<a href="mailto:peter.parker@orc.gov.on.ca">peter.parker@orc.gov.on.ca</a>
29			Karel	Pekárek	services division manager	ON SEMICONDUCTOR Czech Republic, a.s.	<a href="mailto:karel.pekarek@onsemi.cz">karel.pekarek@onsemi.cz</a>
30			Otakar	Pekař	Facility Manager	LEGO Production s.r.o.	<a href="mailto:otakar.pekar@europe.lego.com">otakar.pekar@europe.lego.com</a>
31			Dalibor	Podroužek	project manager	GCC Services, a.s.	<a href="mailto:dalibor.podrouzek@gcc.cz">dalibor.podrouzek@gcc.cz</a>
32	Ing.		Tomáš	Polák	marketing manager	OPTIMAL PRAHA, spol. s r.o.	<a href="mailto:t.polak@optimalcompany.com">t.polak@optimalcompany.com</a>
33	Ing.		Petr	Pospíšil	technický ředitel	IKON spol. s.r.o.	<a href="mailto:pospisl@ikon.cz">pospisl@ikon.cz</a>
34	Ing.		David	Procházka	Marketing Manager	SINDAT Engineering s.r.o.	<a href="mailto:prochazka@sindat-e.cz">prochazka@sindat-e.cz</a>

35	Ing.	Pavel	Pulkráb	Ředitel investic a facility	T-Mobile Czech Republik, a.s.	pavel.pulkrab@t-mobile.cz
36	Ing.	Petr	Randula	director	SOFT Consult	randula@softcons.cz
37		Lucie	Ryjáčková	real estate manager	Český Mobil a.s.	lucie.ryjackova@oskar.cz
38		Petr	Smékal	division director	Hochtief VSB, a.s.	petr.smekal@hochtief-vsb.cz
39	Ing.	Vladimír	Svoboda	ředitel	Interplan-CZ s.r.o.	svoboda@interplan.cz
40	Ing.	David	Šamánek		SwissTech s.r.o.	samanek.david@volny.cz
41		Lucie	Šindlerová	Property Manager	BB - Centrum Building C, a.s.	lsindlerova@gecapitalgolub.cz
42		Martin	Šmíd	ředitel odboru Správa majetku	Česká spořitelna a.s.	msmid@csas.cz
43	Ing.	Ondřej	Štrup	corporate facility manager	Skanska Facilities Management CZ, s.r.o.	ondrej.strup@skanska.cz
44		Jan	Talášek	obchodní manažer	TESCO SW, a.s.	jan.talasek@tescosw.cz
45		Danu	Temelie	managing director	Docu Guard Česká republika, s.r.o.	temelie@docuguard.com
46		Jiří	Tot	REWS Specialist	Hewlett Packard	jiri.tot@hp.com
47	Ing.	Radek	Vencl	ředitel	VENCL s.r.o.	radek.vencl@vencl.cz
48	Mgr.	Adam	Viktora	General manager	EUBAG Operation s.r.o.	adam.viktora@eubag.cz
49		Tomáš	Voborský	director	Zuckerstein, s.r.o.	voborsky@zuckerstein.cz
50		František	Voldán	Competence lesder Maximo	IDS Scheer CZ s.r.o.	f.voldan@ids-scheer.cz
51		Marie	Vondrušková	managing director	European Property Management, s.r.o.	MVondruskova@epd.cz
52	Ing.	Jurg	Zwahlen	jednat., asist.:gadasova@impact-corti.cz	Impact-Corti s.r.o.	<a href="mailto:zwahlen@impact-corti.cz">zwahlen@impact-corti.cz</a>

# VÝSLEDOVKA

Firma : IFMA CZ občanské sdružení  
Zpracoval : 24.03.2005 14:15:30

Účet	Popis	2004/12-2004/12	2004/01-2004/12
5011	Spotřeba materiálu v nákup. ceně	0,00	29 916,00
5186	Vykony spoju (postovne, telefon)	898,60	5 911,47
5187	Auditorske, porad. a pravni sluzby,ucetn	20 000,00	60 000,00
5189	Ostatni sluzby (stocne, parkovne, atd.)	17 545,10	774 830,10
563	Kursove ztraty	10 704,93	10 704,93
5681	Bankovni poplatky a sluzby	384,61	6 426,62
xxxxxx	<b>NÁKLADY</b>	<b>49 533,24</b>	<b>887 789,12</b>
602	Trzby z prodeje sluzeb	- 174 326,00	- 957 459,00
662	Uroky	-45,23	- 641,47
668	Ost. fin. vynosy	-0,45	-2,32
694	Clenske prispevky	0,00	- 139 107,22
xxxxxx	<b>VÝNOSY</b>	<b>- 174 371,68</b>	<b>-1 097 210,01</b>
xxxxxx	<b>ZISK</b>	<b>- 124 838,44</b>	<b>- 209 420,89</b>



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2004

(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

IFMA CZ.

Občanské sdružení

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Praha 5

Ke Koulce 5

150 00

Uspořádání a označení  
dle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu  
úřadu

Rok	Měsíc	ICO
2004	12	70802718

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01	0	0
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02	0	0
+	Obchodní marže (ř.01 - 02)	03	0	0
II.	Výkony (ř. 05 + 06 + 07)	04	1 097	842
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05	1 097	842
2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	06	0	0
3.	Aktivace	07	0	0
B.	Výkonová spotřeba (ř. 09 + 10)	08	872	713
B.1.	Spotřeba materiálu a energie	09	31	16
2.	Služby	10	841	697
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 08)	11	225	129
C.	Osobní náklady (ř. 13 až 16)	12	0	0
C.1.	Mzdové náklady	13	0	0
2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	14	0	0
3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15	0	0
4.	Sociální náklady	16	0	0
D.	Daně a poplatky	17	0	0
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	0	0
.I.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (ř. 20 + 21)	19	0	0
III.1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20	0	0
2.	Tržby z prodeje materiálu	21	0	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	22	0	0
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23	0	0
2.	Prodaný materiál	24	0	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25	0	0
IV.	Ostatní provozní výnosy	26	0	0
H.	Ostatní provozní náklady	27	0	0
V.	Převod provozních výnosů	28	0	0
I.	Převod provozních nákladů	29	0	0
*	Provozní výsledek hospodaření (ř. 11 - 12 - 17 - 18 + 19 - 22 - (+/-25) + 26 - 27 + (-28) - (-29))	30	225	129

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31	0	0
J.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř. 34 + 35 + 36)	33	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34	0	0
2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35	0	0
3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36	0	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37	0	0
K.	Náklady z finančního majetku	38	0	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39	0	0
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40	0	0
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	41	0	0
X.	Výnosové úroky	42	1	0
N.	Nákladové úroky	43	0	0
XI.	Ostatní finanční výnosy	44	0	3
O.	Ostatní finanční náklady	45	17	11
XII.	Převod finančních výnosů	46	0	0
P.	Převod finančních nákladů	47	0	0
*	Finanční výsledek hospodaření [ř. 31-32+33+37-38+39-40+(+/-41)+42-43+44-45+(-46)-(-47)]	48	-16	-8
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř. 50 + 51)	49	0	0
Q. 1.	-splatná	50	0	0
2.	-odložená	51	0	0
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 30 + 48 - 49)	52	209	121
XIII.	Mimořádné výnosy	53	0	0
R.	Mimořádné náklady	54	0	0
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (ř. 56 + 57)	55	0	0
S. 1.	-splatná	56	0	0
2.	-odložená	57	0	0
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 53 - 54 - 55)	58	0	0
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 52 + 58 - 59)	60	209	121
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	61	209	121

Sestaveno dne:

24.03.2005

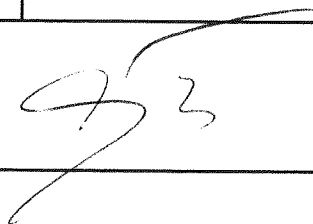
Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

Předmět podnikání

Zpracoval:

ČEJKA Zbyněk

Razítko:



**ROZVAHA**  
v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2004  
(v celých tisících Kč)

Uspořádání a označení  
dle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmů

1x příslušnému finančnímu  
úřadu

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

IFMA CZ

Občanské sdružení

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Praha 5

Ke Koulce 5

150 00

Rok	Měsíc	ÍČO
2004	12	70802718

označ. a	AKTIVA b	řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč.období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63) = ř. 67	01	561	0	561	519
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	02	0		0	0
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	03	0	0	0	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	04	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	05	0	0	0	0
	2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	06	0	0	0	0
	3. Software	07	0	0	0	0
	4. Ocenitelná práva	08	0	0	0	0
	5. Goodwill	09	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	10	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11	0	0	0	0
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	13	0	0	0	0
B. II. 1.	Pozemky	14	0	0	0	0
	2. Stavby	15	0	0	0	0
	3. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	16	0	0	0	0
	4. Pěstitelské celky trvalých porostů	17	0	0	0	0
	5. Základní stádo a tažná zvířata	18	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0	0	0
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	21	0	0	0	0
	9. Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	22	0	0	0	0
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	23	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	24	0	0	0	0
	2. Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	25	0	0	0	0
	3. Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	26	0	0	0	0
	4. Půjčky a úvěry - ovládanjí a řídicí osoba, podstatný vliv	27	0	0	0	0
	5. Jiný dlouhodobý finanční majetek	28	0	0	0	0
	6. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	29	0	0	0	0
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	30	0	0	0	0

označ. a	AKTIVA b	řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč.období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	31	560	0	560	516
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	32	0	0	0	0
C. I. 1.	Materiál	33	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary	34	0	0	0	0
3.	Výrobky	35	0	0	0	0
4.	Zvířata	36	0	0	0	0
5.	Zboží	37	0	0	0	0
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	38	0	0	0	0
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	39	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	40	0	0	0	0
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	41	0	0	0	0
3.	Pohledávky - podstatný vliv	42	0	0	0	0
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	43	0	0	0	0
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	44	0		0	0
6.	Dohadné účty aktivní	45	0		0	0
7.	Jiné pohledávky	46	0	0	0	0
8.	Odložená daňová pohledávka	47	0		0	0
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	48	275	0	275	231
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	49	235	0	235	225
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	50	0	0	0	0
3.	Pohledávky - podstatný vliv	51	0	0	0	0
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	52	0	0	0	0
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	53	0	0	0	0
6.	Stát - daňové pohledávky	54	40	0	40	6
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	55	0	0	0	0
8.	Dohadné účty aktivní	56	0		0	0
9.	Jiné pohledávky	57	0	0	0	0
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	58	285	0	285	285
C. IV. 1.	Peníze	59	2		2	2
2.	Účty v bankách	60	283		283	283
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	61	0	0	0	0
4.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	62	0	0	0	0
D. I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	63	1	0	1	3
D. I. 1.	Náklady příštích období	64	1		1	3
2.	Komplexní náklady příštích období	65	0		0	0
3.	Příjmy příštích období	66	0		0	0

Označ. a	PASIVA b	řád. c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účet. období 6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 85 + 118) = ř. 01	67	561	519
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 78 + 81 + 84)	68	501	291
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	69	0	0
A. I. 1.	Základní kapitál	70	0	0
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	71	0	0
3.	Změny základního kapitálu	72	0	0
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 77)	73	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	74	0	0
2.	Ostatní kapitálové fondy	75	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	76	0	0
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách	77	0	0
III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 79 až 80)	78	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	79	0	0
2.	Statutární a ostatní fondy	80	0	0
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 82 + 83)	81	292	170
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	82	294	172
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	83	-2	-2
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-) (ř. 01 - (69 + 73 + 78 + 81 + 85 + 118) = ř. 60)	84	209	121
B.	Cizí zdroje (ř. 86 + 91 + 102 + 114)	85	60	228
B. I.	Rezervy (ř. 87 až 90)	86	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	87	0	0
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	88	0	0
3.	Rezerva na daň z příjmů	89	0	0
4.	Ostatní rezervy	90	0	0
I.	Dlouhodobé závazky (ř. 92 až 101)	91	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	92	0	0
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	93	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	94	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	95	0	0
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	96	0	0
6.	Vydané dluhopisy	97	0	0
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	98	0	0
8.	Dohadné účty pasivní	99	0	0
9.	Jiné závazky	100	0	0
10.	Odložený daňový závazek	101	0	0

Označ. a	PASIVA b	řad. c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účet. období 6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 103 až 113)	102	60	228
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	103	40	47
2.	Závazky - ovládající a řídící osoba	104	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	105	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	106	0	0
5.	Závazky k zaměstnancům	107	0	0
6.	Závazky za sociálního zabezpečení zdravotního pojištění	108	0	0
7.	Stát - daňové závazky a dotace	109	0	0
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	110	0	171
9.	Vydané dluhopisy	111	0	0
10.	Dohadné účty pasivní	112	20	10
11.	Jiné závazky	113	0	0
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 115 až 117)	114	0	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	115	0	0
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	116	0	0
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	117	0	0
C. I.	Časové rozlišení (ř. 119 + 120)	118	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	119	0	0
2.	Výnosy příštích období	120	0	0

Sestaveno dne: 24.03.2005		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	
Předmět podnikání	Zpracoval: ČEJKA Zbyněk	Razítko:	